



Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م . أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

مكتب رئيس الوزراء

الوزارات كافة

الجهات غير المرتبطة بوزارة

مجالس المحافظات كافة

المحافظات كافة

الجامعات كافة

مكاتب المفتش العام

م / خطة عمل المكتب الاستشاري 2017

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

بعد الوقوف على احتياجات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة ومجالس المحافظات والجامعات في المجالات المالية والمحاسبية والرقابية والتدقيقية والتنمية الادارية والمعلوماتية تم وضع خطة عمل المكتب الاستشاري لعام 2017 وذلك في اطار سعي النقابة لتطوير ادائها وانشطتها وفق الرؤية والاستراتيجية التي تتبناها ، في ظل التوجهات الجديدة المتمثلة في التوجه نحو العالمية والالتزام بمعايير الجودة والاستفادة من المؤسسات الدولية لتقوية قدرات النقابة لمواكبة المعطيات الجديدة في المجالات اعلاه اضافة الى الانشطة المتخصصة:-

- برنامج تدريب دولي (خبير في تطبيق معايير اعداد التقارير المالية (IFRSE).
- برنامج تدريب في ادارة المخاطر والائتمان والاعتمادات المستندية وتقييم الاداء للمصارف .
- تقديم الاستشارات الاقتصادية والادارية والمالية والمحاسبية والتدقيقية .
- اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والفنية للمشاريع.
- تصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية والادارية (محاسبة مالية- رقابة داخلية- مشتريات - مبيعات - مخازن - كلفة- ارشفة الكترونية- توصيف وظيفي - رواتب - هياكل تنظيمية).
- تدريب وترجمه رسمية مجازة للمعايير الدولية للمحاسبة والتدقيق ومحاسبة الكلفة والادارية.
- تدريب وتطوير القيادات الادارية العليا والوسطى وفق البرامج الخاصة بالتنمية الادارية وتنمية الموارد البشرية.
- وتجدر الاشارة ان هذه النقابة تواصل استراتيجيتها نحو التجديد والتحديث فيما تقدمه من أنشطة وفعاليات سواء كان من ناحية المحتوى والمضامين او كيفية تقديم هذا المحتوى بوسائل جديدة مبتكرة تسهم في بث المعرفة العلمية والمهنية لجمهور المستفيدين من انشطتها وفعاليتها.
- وتأسيسا على ما سبق تتطلع نقابة المحاسبين والمدققين / المكتب الاستشاري لمشاركتمكم الفاعلة من خلال دوائركم والمعنيين فيها من القيادات والملاكات المالية والمحاسبية والرقابية والتدقيقية والاقتصادية والادارية والقانونية، راجين اليعاز لاتخاذ ما يلزم من اجراءات لتعميم خطة عمل المكتب الاستشاري (المرفقة طيا) على تلك الدوائر وحثهم على المشاركة في أنشطة وفعاليات المكتب الاستشاري خلال عام 2017.

وتفضلوا بقبول وافر التحية وخالص التقدير والاحترام ،،،

المحاسب القانوني

د رافد عبيد النواس

النقيب

رئيس الهيئة المشرفة للمكتب الاستشاري

صورة عنة الي:-

- الاتحاد الدولي للمحاسبين (IFAC) /للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- مجلس المعايير المحاسبية الدولي(IASB)/للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- الاتحاد الاسيوي والمحيطي للمحاسبين(AOSSG) // للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- جامعة الدول العربية - الامانة العامة / للتفضل بالاطلاع مع التقدير
- المكتب الاستشاري مع الأوليات



Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / أ. م. / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016





Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م . أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

المكتب الاستشاري  
الخطة السنوية 2017

مقدمة ...

إيماننا منا بان الموارد البشرية هي أهم موارد المؤسسة في تحقيق الأهداف و صناعة النجاح والتي تلقي بظلالها على التنمية الإدارية والاقتصادية والبشرية والمجتمعية ولأجل تحقيق هذا الهدف السامي لا بد من التعاون مع المؤسسات الوطنية والعربية من منطلق الشراكة في النجاح... واليوم وبعد مرور أكثر من 45 سنة على تأسيس نقابة المحاسبين والمدققين العراقية فقد دأب المكتب الاستشاري منطلقاً برويته ورسالته وأستراتيجيته وبالتعاون مع بيوت الخبرة الوطنية والعربية والدولية يتطلع إلى دور كبير بتأدية هذا الواجب والالتزام باتجاه تطوير الأداء البشري في بلدنا العزيز ومؤسساته الوطنية في القطاعات الحكومي و العام والخاص والمصرفي ... ونحن على ثقة تامة من دعم وتعاون هذه المؤسسات للمكتب الاستشاري في نقابة المحاسبين والمدققين والذي انشأ لهم ومن اجلهم.

ومن الله التوفيق

النجاح هو أن تبدأ الآن ..... ونحن معك

المحاسب القانوني

د رافد النواس

النقيب

رئيس الهيئة المشرفة للمكتب الاستشاري

Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م. أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

من نحن ...

المكتب الاستشاري مؤسسة علمية مهنية وطنية في المركز العام للنقابة في بغداد تعمل في مجالات التدريب ودراسات الجدوى الاقتصادية وأعداد وتشغيل نظم المعلومات والاستشارات الإدارية واختارت مبدأ التميز والجودة في تقديم نشاطاتها إلى المؤسسات والشركات الوطنية في القطاعين العام والخاص وكذلك إلى المؤسسات ومنظمات الأعمال والشركات العربية في العراق وخارجه ، ويستمد المكتب الاستشاري مبادئه في العمل من خلال المعرفة المتكاملة لبيئة العمل الوطنية ومتابعتها الدقيقة لحاجات سوق العمل والفرص الاستثمارية الناجحة ومن خلال فريق من الخبراء والاستشاريين الدوليين والاحترافيين في الاختصاصات المطلوبة وطاقم عمل يعمل بأداء متميز لتقديم أفضل الخدمات .

رؤيتنا...

بناء مؤسسة علمية مهنية رائدة تكون إحدى نوافذ المعرفة الادارية والمالية والرقابية المعاصرة التي تطل من خلالها مؤسسات الدولة على التطورات والتغيرات المعاصرة التي تطرأ في بيئة الاعمال على المستوى العالمي .

رسالتنا :-

السعي الدائم لتطوير مستوى الأداء للموارد البشرية وإعداد الملاكات المالية ، المحاسبية ،التدقيقية والإدارية المؤهلة لدعم التنمية الشاملة واستدامتها في العراق .

استراتيجيتنا...

- 1- نبذل قصارى جهدنا لتقديم الخدمات التي تطلبها الجهات المستفيدة بمستوى الكفاءة الذي يتوقعونه ، كحد أدنى ، وبتكلفة معقولة
- 2- نراعي عند تقديم خدماتنا الأمور الآتية :
  - أ - أن تتوافق خدماتنا مع احتياجات الجهات وتكون ذات مغزى له .
  - ب- أن تؤدي أخدمه وفقاً للأصول المهنية التي تحكمها ، ويشمل ذلك الإستقلالية والموضوعية والنزاهة .
  - ج- أن يفوق مستوى كفاءة الخدمة توقعات العميل ما أمكن .
  - د - أن لاتقل قيمة الخدمة عن أتعابنا عنها .
  - هـ- أن تقدم الخدمة في الوقت المناسب .
  - و- أن تكون الخدمة متفقه مع القوانين والأنظمة ذات الصلة .
- 3- لتحقيق ما ذكر أعلاه فإننا نخطط لكل عملية ونراعي في عملية التخطيط
  - أ - عدم القيام بأية أعمال غير لازمه .
  - ب- احتياجات الجهات المستفيدة وتوقعاته .
  - ج - تعليمات الجهات الرسمية ذات الصلة .
- 4- من أهم إيجابيات تخطيط العملية :
  - أ - تجنب القيام بأية أعمال غير لازمه وبالتالي أداء العمل في وقت أقل والذي يعني تخفيض تكلفة إنجازنا العمل والتي تمكن من تخفيض إتعابنا التي يتحملها عميلنا للحصول على الخدمة .
  - ب- المساهمة إلى حد كبير في سرعة إنجاز الخدمة وبالتالي تقديمها للعميل في الموعد المطلوب .
  - ج- إنجاز الخدمة بالشكل والمستوى المطلوبين .
- 5--نبذل قصارى جهدنا للبقاء على اتصال دائم مع الجهات المستفيدة ونعمل معهم بروح الفريق الواحد لنتمكن من تقديم الخدمات التي يحتاجونها في الزمان والمكان المناسبين.

أهدافنا :-

- ❖ تنشيط وتفعيل دور المورد البشري باعتباره الركيزة الأساسية الذي تسعى النقابة للتميز بادائه لاسيما وانه يمثل اهم ركائزها للتعامل مع التحديات المعاصرة .
- ❖ السعي الدائم نحو إحداث التغيير وصولاً الى الأفضل من خلال تطبيق المعايير الدولية في المحاسبة والتدقيق والكلفة والتنمية الادارية والتدريب والاستشارات والتقييم لضمان جودة الأداء المهني.



Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م . أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

### شعارنا...

الارتقاء والتميز في الأداء والتمسك بالقيم المهنية والسعي على أحداث التغيير وصولاً إلى الأفضل.

### قيمنا...

- ❖ الالتزام بالجودة
- ❖ الابتكار والإبداع
- ❖ المصداقية
- ❖ الشفافية
- ❖ التواصل

### وسيلتنا...

فريق عمل متميز في الأداء يعمل بروح الفريق المتطلع إلى التطوير الدائم باعتباره جزء من العمل الجماعي في ادارة المكتب

### الأنشطة...

تشهد المنظمات المعاصرة تحولاً كبيراً في غاياتها وأساليب أدائها وتعاملها مع البيئة المحيطة، كما تشهد تحولاً كبيراً في علاقاتها بالمتعاملين معها، وكذلك أنظمتها ولوائحها. كل ما سبق يتطلب وبشكل كبير تغييراً في الفكر والمنهجية التي يفكر ويعمل بها العاملون في المستويات الإدارية والتنظيمية. وفي ضوء كل ذلك يظهر التدريب والتطوير كمنشط هادف لإحداث التوافق بين المتغيرات المعاصرة وتطلعات المنظمات للتعامل مع تلك المتغيرات ، من خلال العمل على سد الفجوة بين البعدين، هذه الفجوة حاولنا تحليلها واستقراء أبعادها وترجمتها في شكل أنشطة تدريبية متنوعة، وقد تم تقسيم هذه الأنشطة في شكل مجموعات منها:-

- برامج تدريبية مالية ومحاسبية وتدقيقية.
- برامج تدريبية متخصصة للملاكات المتقدمة للمصارف
- برامج تنمية المهارات التسويقية والبيعية.
- برامج التنمية وتطوير القدرات الذاتية. برامج التنمية وتطوير الموارد البشرية.
- برامج المرأة وإعداد الكوادر النسائية في العمل.
- برامج العمل التطوعي.
- برامج تخصصية في مجالات: النقل واللوجستيات.
- التحكيم.
- البيئة.
- التأمين الاجتماعي
- مجالات الأنشطة المتخصصة :-

- برنامج تدريب دولي(خبير في تطبيق معايير أعداد التقارير المالية الدولية(IFRSE).
- برنامج تدريب في إدارة المخاطر والانتماء والاعتمادات المستندية وتقييم الأداء للمصارف.
- تقديم الاستشارات الاقتصادية والإدارية والمالية والمحاسبية والتدقيقية .
- أعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والفنية للمشاريع .
- تصميم وتشغيل نظم المعلومات المحاسبية والإدارية(رقابة داخلية- مشتريات- مبيعات- مخازن- كلفة- أرشفة الكترونية- توصيف وظيفي-رواتب- هياكل تنظيمية).
- تدريب وترجمه رسمية مجازة للمعايير الدولية للمحاسبة والتدقيق ومحاسبة الكلفة والإدارية.
- تطوير وتأهيل وتدريب القيادات الإدارية العليا والوسطى وفق البرامج الخاصة بالتنمية الاداريه وتنمية الموارد البشرية.





Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م. أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

### المؤتمرات والندوات الدولية

#### اقامة ندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2011

- دور الرقابة والتدقيق الداخلي في الحد من الفساد المالي والاداري -27-4-2011 .
- تطوير إدارة الأداء الحكومي وتحسين جودة الخدمات 6-6-2011
- الموازنة وتحسين جودة الاداء المؤسسي-20-7-2011
- المهنية والحرفية في الممارسات الادارية -12-9-2011
- مجالس المحافظات ومجالس الاقضية 26-10-2011.
- منظمات متميزة في بيئة متجددة 21-12-2011.

#### اقامة ندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2012

- دور المسئولية الإجتماعية في تحقيق التنمية المستدامة 22-2-2012.
- حماية المال العام والحد من الاختلاس والرشوة 18-4-2012.
- دور أجهزة، الرقابة المالية، النزاهة، المفتش العام، دوائر الرقابة والتدقيق الداخلي، مراقب الحسابات في الحد من الفساد المالي والإداري في القطاع العام، المختلط والخاص 20-6-2012.
- الادارة الرشيدة ركيزة اساسية لتطوير الاداء المؤسسي 12-9-2012.
- اصلاح الادارة المالية، الموازنة، ترشيد الانفاق العام للحد من الفساد الاداري والمالي 19-12-2012

#### اقامة ندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2013

- واقع مهنة المحاسبة والتدقيق في ظل متطلبات معايير المحاسبة والتدقيق والجودة الدولية ودورها في حماية المال العام . 20 آذار 2013
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام اداة لاصلاح الادارة المالية والحد من الفساد الاداري والمالي ، 26 حزيران 2013
- الموازنة وترشيد الانفاق العام لتحسين الاداء المؤسسي ، 18 ايلول 2013
- دور الرقابة الداخلية في الوقاية من الفساد الاداري والمالي ، 18 كانون اول 2013

#### اقامة مؤتمرات ومنتدى و ندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2014

- المؤتمر العربي السنوي العام الاول ((واقع مهنة المحاسبة بين التحديات والطموح)) بالتعاون مع جامعة الدول العربية - المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 16-17 نيسان 2014.
- انعكاس تبني معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام على تطوير وتحديث التطبيقات المحاسبية ، 25/6/2014.
- المنتدى العربي السنوي العام الاول للمعايير الدولية في المحاسبة والتدقيق (( IFRS,IAS,IPSAS&ISA )) الالهية - متطلبات الاستجابة بالتعاون مع جامعة الدول العربية - المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 15-16 تشرين الاول - اكتوبر 2014.
- الموازنة واصلاح الادارة المالية لتحقيق التنمية المستدامة 24-12-2014.
- اقامة مؤتمرات ومنتدى و ندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2015
- المؤتمر المحاسبي العربي السنوي الثاني بالتعاون مع جامعة الدول العربية- المعهد العربي للمحاسبين القانونيين المحاسبة والتدقيق ركيزتان اساسيتان لاصلاح والتطوير الاداري للمدة 15-16 نيسان -ابريل - 2015 -بغداد - جمهورية العراق
- الندوة الدولية التاسعة عشر تطوير وتحديث الانظمة والتطبيقات المحاسبية لمواجهة التحديات البيئية ، 17/6/2015.
- المنتدى المحاسبي العربي السنوي الثاني للمعايير الدولية في المحاسبة والتدقيق (( IFRS,IAS,IPSAS&ISA )) الواقع-مستلزمات الاستجابة بالتعاون مع جامعة الدول العربية- المعهد العربي للمحاسبين القانونيين للمدة 25-26 تشرين الاول -اكتوبر 2015-بغداد - جمهورية العراق.
- الانظمة والاساليب الحديثة في المحاسبة والتدقيق لمكافحة الفساد 9-10 -دسمبر 2015.



Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م. أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

- اقامة مؤتمرات ومنتدى وندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2016**
- المؤتمر المحاسبي العربي السنوي الثالث ((اصلاح الانظمة المحاسبية والتدقيقية لمواجهة التحديات البيئية)) بالتعاون مع جامعة الدول العربية -المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 13-14 نيسان 2016.
  - الندوة الدولية العشرين ضرورة التحديث والتطوير اساليب اعداد وتنفيذ الموازنات العامة لترشيد الانفاق العام 1-2 حزيران 2016
  - المنتدى المحاسبي العربي السنوي الثالث((انعكاس تبني المعايير الدولية في المحاسبة والتدقيق (IFRS,IAS,IPSAS&ISA) في الاصلاح والتطوير الاداري والمالي بالتعاون مع جامعة الدول العربية -المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 19-20 تشرين الاول -اكتوبر 2016.
  - الندوة الدولية الحادي والعشرين المهنية والحرفية في التطبيقات المحاسبية واصلاح الادارة المالية 7-8-ديسمبر 2016
- اقامة مؤتمرات ومنتدى وندوات دولية في مقر النقابة خلال سنة 2017**
- المؤتمر المحاسبي العربي السنوي الرابع ((الارتقاء بمهنة المحاسبة والتدقيق لدعم الاقتصاد الوطني)) بالتعاون مع جامعة الدول العربية - المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 26-27 - نيسان - 2017.
  - الندوة الدولية الحادية والعشرون بعنوان ((المهنية والحرفية في التطبيقات المحاسبية وانعكاسها على اصلاح الادارة المالية بالتعاون مع جامعة الدول العربية - المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 5-6 - تموز - 2017.
  - المنتدى المحاسبي العربي السنوي الرابع تبني تطبيق المعايير الدولية في النمحية والتدقيق (IFRS-IAS-IPSAS-ISA) لتحقيق الاصلاح الاداري والمالي الشامل بالتعاون مع جامعة الدول العربية - المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 18-19 - تشرين الاول - 2017.
  - الندوة الدولية الثانية والعشرون بعنوان ((اصلاح الموازنة والادارة المالية لتحقيق التنمية المستدامة)) بالتعاون مع جامعة الدول العربية - المنظمة العربية للتنمية الادارية للمدة 7-8 - كانون الاول - 2017.

#### التدريب

- القيام باعداد خطة تدريبيه سنوية... (بالإضافة إلى مجموعة من البرامج الأخرى التي يطرحها المكتب الاستشاري) تحتوي على عدد من البرامج التدريبية والندوات وورش العمل التي تستفيد منها الغالبية العظمى من المؤسسات داخل العراق وخارجه وتشمل هذه الخطة على مجموعة متنوعة من الأنشطة التدريبية منها على سبيل المثال :
- أنشطة تدريبية تركز على المهارات الادارية والسلوكية .
  - أنشطة تدريبية تركز على المهارات المالية والمحاسبية .
  - أنشطة تدريبية تركز على المهارات المصرفية .
  - أنشطة تدريبية تركز على المهارات الفنية والهندسية .
  - أنشطة تدريبية تركز على مهارات التربية والتعليم .
  - أنشطة تدريبية تركز على الجودة ... الخ .

نقوم بتلبية احتياجات تدريبية تخصصية للعديد من المؤسسات من خلال تصميم وتنفيذ عدد من الأنشطة التدريبية التعاقدية . نؤمن في تقديمنا لأنشطتنا التدريبية بمفهوم التدريب الاستشاري القائم على أن تكون نهاية النشاط هي عرض رؤية علمية تطبيقية للمشكلات التي تواجه المؤسسة في الموضوعات والمجالات ذات الصلة بالنشاط التدريبي .

يعتمد المكتب (معايير ايزو 10015 للتدريب الصادرة من المنظمة التقييس العالمية ISO) في أعداد وتنفيذ البرامج من حيث التجهيزات والبيئة التدريبية والتقنيات الحديثة والقاعات المجهزة إضافة إلى اعتماد المركز على قاعدة خبراء من كافة الاختصاصات ومن أرقى الجامعات في العالم كمدرسين معتمدين.

#### الاستشارات

يتركز النشاط الاستشاري للمكتب في مجموعة من المجالات المتكاملة مع إمكانية تطوير أي مجال بما يتناسب مع احتياجات المؤسسة الطالبة للخدمة من خلال تقديم الخدمات الاستشارية الادارية لمؤسسات وشركات القطاع العام والخاص في مجالات مهمة كتحليل القوى العاملة والموارد البشرية وأعداد الرؤية الاستراتيجية لمؤسسات وإعادة التنظيم وتخطيط الاحتياجات التدريبية للمؤسسات والشركات نظرا لأهمية هذا النشاط في مجالات التنمية الادارية والاقتصادية والبشري.

Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م . أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

وتتمثل تلك المجالات في الآتي:

#### 1- دعم القيادات

القيادة تصنع الرؤية وتجعل الآخرين يشاركون في تحقيقها، وهي المحرك للطاقات والقوة للأداء بالمؤسسة، لذا كان من الأهمية تقييم القياديين باستخدام نموذج جدارات القيادة بهدف تحديد احتياجات التطوير وإعداد وتنفيذ برامج التطوير بما يعود على المؤسسة بتحسين إنتاجية القيادات في كافة المستويات التنظيمية.

#### 2- إعداد خطة العمل الاستراتيجية

تتم أهمية صياغة خطة العمل الاستراتيجية في كونها آلية لتحقيق التقدم في المستقبل من خلال حسن توظيف نقاط القوة لدى المؤسسة والتخلص من نقاط ضعفها والاستفادة من الفرص المتاحة لها وتجنبها المخاطر المستقبلية بما يحقق لها البقاء وزيادة الأعمال.

#### 3- قياس وتحسين ثقافة المنظمة

تتمثل هذه الخدمة في إجراء مسح للمبادئ والمعتقدات والقيم المشتركة التي يؤمن بها ويعمل من أجلها أفراد التنظيم بهدف وضع الخطط المتكاملة للتخلص من الثقافة الهدامة واستبدالها بقيم بناءة تزيد من دافعية أفراد التنظيم وتحسن من كفاءة الأداء.

#### 4- تطوير الهياكل التنظيمية

يقوم المكتب في هذه الخدمة بمراجعة الهيكل التنظيمي للمؤسسة بتقسيماته ومستوياته للتأكد من تكامل وتفاعل أجزاءه والتنسيق فيما بينها بما يؤدي إلى سرعة اتخاذ القرار وبناء وتطوير فرق عمل ذاتية التوجه لتحقيق فاعلية وفعالية الأداء.

#### 5- قياس وتحسين ( المنتج- الخدمة – الخبرات المؤسسية)

يقوم المكتب في هذه الخدمة بمراجعة العمليات التي تؤثر على جودة الخدمات والمنتجات. ويتم ذلك من خلال دراسة خصائص الخدمات والمنتجات التي تقدمها المؤسسة الطالبة للخدمة الاستشارية ومقارنتها بالأفضل في نفس المجال (Bech markig) وذلك لتحديد:

1. مدى ملائمة الخصائص لاحتياجات ورغبات وتوقعات متلقي الخدمات ومستخدمي المنتجات.
2. الموقف التنافسي لخدمات ومنتجات المؤسسة.
3. التطور اللازم في خصائص المنتجات والخدمات لكي تلبي احتياجات ورغبات وتوقعات مستخدميها.

#### 6- تطوير نظم وإجراءات العمل ومؤشرات الأداء

ويقدم المكتب خدماته في مجال تبسيط الإجراءات وتطوير النظم بما يضمن كفاءة أداء المؤسسة وتتمثل خدمات المنظمة في الآتي:-  
مراجعة وتطوير نظام الأجور.

#### 1-6 نظام الموارد البشرية

- تخطيط الموارد البشرية لمقابلة الاحتياجات المستقبلية.
- اختيار وتوظيف أفضل الكفاءات البشرية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب.
- إنشاء نظام متكامل لتقييم أداء العاملين وربطه بنظم التعويض التنافسية.

#### 2-6 نظام الإنتاج وتقديم الخدمات

- تطبيق نظم فعالة لتخطيط ومتابعة الإنتاج والخدمات.
- تطوير منظومة إدارة المواد (مشتريات- مستودعات- مراقبة مخزون).
- التعريف بالمتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الدولية والحصول على شهادات الاعتماد في مجال الجودة والبيئة والسلامة والصحة المهنية (ISO9001 – ISO14001 – ISO18001).
- منظومة إدارة الجودة الشاملة ونظم الصيانة الحديثة





Ser:  
Date:

Member of  
International Federation  
Of Accountants



عضو في  
الاتحاد الدولي  
للمحاسبين

العدد : 68 / م . أ / 2016  
التاريخ: 27 / 12 / 2016

### 3-6 النظام التسويقي

وتتمثل خدمات المكتب في هذا المجال في الآتي:

- دراسة الفجوة التسويقية للمشروعات الحديثة.
- تصميم المزيج التسويقي الفعال للمنتجات والخدمات.
- تطوير نظم التسويق والمبيعات

### 4-6 النظام المالي

ويقدم المكتب في هذا المجال الخدمات التالية:

- تقييم الأداء المالي للمؤسسة وتحديد آفاق تطويره.
- تطوير نظم التكاليف لرفع الكفاءة الإنتاجية وخفض التكلفة.
- تصميم نظم المراجعة والرقابة الداخلية بما يضمن منع الغش والاختلاس والفساد المالي والإداري.
- إعداد اللوائح الإجراءات والتقارير المالية.
- ترشيد قرارات التوسع والانكماش بما يضمن حسن استثمار الموارد المالية.

### 5-6 نظام تكنولوجيا المعلومات

تتمثل خدمات المكتب في هذا المجال في تهيئة المؤسسة لتكون قادرة على:

- إدارة الوثائق إلكترونياً.
- استخدام تطبيقات نظم المعلومات في أنشطة المؤسسة في تخطيط ومتابعة الإنتاج والصيانة والتسويق وإدارة المواد البشرية.
- إنشاء وتطبيق نظم دعم اتخاذ القرار.
- ميكنة إجراءات العمل (الإدارة الإلكترونية).
- التحول للحكومة الإلكترونية.

### 6-6 نظام البحوث والتطوير

- تخطيط ومتابعة برامج البحوث والتطوير والابتكار.
- إعداد دراسات جدوى المشروعات والتوسعات.

### كيفية الاتصال للمشاركة في فعالية الخطة

- 1- يتم مخاطبة النقابة بكتاب رسمي للاستفسار عن اي نشاط او فعالية
- 2- يمكن التسجيل على اي نشاط او دورة تدريبية او ورشة عمل بارسال كتاب رسمي
- 3- تكون المراسلة عن طريق البريد العادي (ص . ب 6030 المأمون)  
او البريد الإلكتروني

[iuoaa@iuoaa.com](mailto:iuoaa@iuoaa.com)

او الحضور الشخصي الى المركز العام للنقابة - بغداد - المنصور - شارع النقابات  
ولاغراض الاستفسار يمكن الاتصال عن طريق الهاتف 07702383656